

Bildungs- programm 2021

Jänner – Dezember 2021

AM - Training GmbH



Inhaltsverzeichnis

Basisinformationen	4
Lehrgänge	5
Dipl. Train the Trainer/in & FachtrainerInnenlehrgang mit Online Know-how	5
Advanced Sommer Akademie	7
Vielfalt bringt´s - Gender Mainstreaming und Diversity managen	14
Keep Cool – Gelassen im Alltag	15
Führung mit Humor	17
Wir müssen reden	21
Trainingsgrundlagen	23
Merk-würdige Methodik / Didaktik.....	24
Präsentation Moderation Medieneinsatz.....	25
Spannendes Seminar design	26
Gruppendynamik managen	27
Konfliktmanagement & Interventionsmöglichkeiten.....	28
Trainerinnen	29
Mag.ª Sigrid Köhl	30
AM- Training Online	31
Geschäftsbedingungen	31
LEHRGÄNGE.....	31
Preise und Zahlungen	31

Stornierung durch den/die Anmelder/in.....	32
Absagen durch den Veranstalter.....	32
Anwesenheitspflicht	33
Veranstaltungsorganisation	33
Impressum.....	34

Basisinformationen

Alle Lehrgänge und Seminare finden im Institut AM-Training, Carlberggasse 34 statt.

Sollte ein barrierefreier Zugang erforderlich sein, mieten wir uns für die Seminardauer in den Räumlichkeiten der Assistenz 24 an. (Bolzmannngasse 24, 1090 Wien)

Durch die Verbundenheit mit Assistenz 24 haben wir auch Zugang zu Gebärdensprachen Übersetzern.

Kosten und Trainingsstunden sind bei den einzelnen Veranstaltungen gesondert angeführt.

Eine Übersicht unserer Trainerinnen finden Sie im Anhang und auf unseren Homepages unter Team.

Wir wünschen viel Spaß beim Studium unseres Bildungsprogrammes und freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Ing. Andrea Mayer

Lehrgänge

Dipl. Train the Trainer/in & FachtrainerInnenlehrgang mit Online Know-how

Dieser Lehrgang richtet sich an:

- Menschen die durch Ihren Vortragsstil begeistern wollen
- Menschen die Ihre Ideen und Ziele durch ihren professionellen Auftritt an den Mann und die Frau bringen wollen
- Personen, die Ihre Präsenz steigern oder effiziente Sitzungen moderieren werden
- Menschen die eine selbstständige Tätigkeit als Trainer / Trainerin anstreben
- Interne Trainer/innen die in ihrem Unternehmens Seminare, Workshops und Moderationen abhalten

Das Ziel ist...

Dieser Lehrgang bietet Ihnen eine fundierte und höchst praxisorientierte Ausbildung auf hohem Niveau und dient Ihrer persönlichen wie fachlichen Kompetenzsteigerung.

Sie haben die Möglichkeit sich mit dem theoretischen sowie praktischen Handwerkszeug auseinander zu setzen, dieses zu integrieren und sofort anzuwenden.

Ihr Nutzen

- Sie entscheiden über die Länge der Ausbildung
- Einstieg wöchentlich möglich- keine Wartezeiten
- Schnelle Lernerfolge durch unterschiedlichen Wissenstand der Gruppe
- Interaktive Gestaltung
- Sofort umsetzbare Praxistools
- Praxisorientierung: die Präsenzzeiten sind reine Übungszeiten und Theorie wird begleitend durch Online Coaching integriert
- Versäumte Module können im nächstfolgenden Lehrgang nachgeholt werden
-

Ablauf des Lehrganges

Präsenzlehrgänge an Freitagen und Samstagen, abgerundet durch Gruppenonlinecoaching im Institut AM-Training

Anmeldung: ab sofort möglich – 112 Stunden

Investition: 2.760, -- € inkl. MwSt. / Lehrgang

Personenzertifizierung nach ISO 17024: € 456,-- inkl. MwSt.

Weitere Informationen zu diesem Lehrgang:

<http://www.trainerausbildung-wien.at/>

<http://www.am-training.at/trainerausbildung-wien-train-the-trainer/>

Advanced Sommer Akademie

Methoden Refresher – Up Date für alle Fälle – Tag 1

Beschreibung:

Es gibt Seminare, die lange in Erinnerung bleiben, da methodisch abwechslungsreich und einzigartig gearbeitet wird. Erweitern Sie Ihr **Repertoire** um ein Vielfaches, setzen Sie bekannte Materialien völlig neu ein und kreieren Sie ein Erlebnis für Ihre TeilnehmerInnen und sich selbst.

Weil:

Wenn Sie immer wieder mit demselben Zielpublikum arbeiten, benötigen Sie einen bunten Strauß an Abwechslung, um die Spannung und das Interesse Ihres Zielpublikums immer wieder aufrecht zu erhalten. Gerade wenn Ihre TeilnehmerInnen seminarverwöhnt sind, benötigen Sie interessante Techniken, um diese inhaltlich bei der Stange zu halten, sonst hören Sie nach 10 min schon „Ach, das kenn ich schon!“. Damit Ihnen dies nicht geschieht, bereichern Sie Ihre Vielfalt an diesem Tag.

Ihre Trainerin: Ing. Andrea Mayer

Inhalte:

- Variationsreicher Einsatz von Karten im Seminar
- Storytelling – Metaphern, um Inhalte zu transportieren
- Was tun, wenn Sie vorab wissen, dass die Stimmung im Keller ist
- Die Jammerlappentechnik
- Inszenierung von Fragen und Antworten
- Erfolgreiche Interventionen, um Teams zu bilden
- Training für danach – Vertiefung und Transfer des Seminars

Modul „Präsenz trifft Online: Humbug oder Symbiose?“ – Tag 2

Beschreibung:

Online-Trainings und Seminare im Web sind in aller Munde und halten in der Trainingswelt immer mehr Einzug. Welche Vorteile bringen sie? Können sie Präsenz-Trainings ersetzen? Und lassen sich beide Welten vielleicht sinnvoll und gewinnbringend vereinen? Und wenn ja – wie? In diesem Modul erfahren Sie Antworten auf derartige Fragen. Sie lernen, wie Sie wirkungsvolle Tools sowohl online als auch in Präsenz-Seminaren einfach und zielgerichtet einsetzen können, um Ihre Seminare und Workshops innovativ und nachhaltig gestalten können.

Weil:

Auch als Präsenz-TrainerIn sind sie gefordert, innovative Tools einzusetzen. Durch den Einsatz von digitalen Trainingstools erreichen Sie Ihr Publikum besser, überraschen es und sind vielen anderen TrainerInnen voraus. Lassen Sie sich überraschen, was alles mit wenig Aufwand möglich ist und welche Effekte Sie damit erzielen können.

Inhalte:

- Sinnvolle Kombinationen und Ergänzungen von Präsenzseminaren mit digitalen Tools und Sequenzen
- Einfache digitale Tools und Methoden erleben und einsetzen
- Effektiver Einsatz von Videos
- Visualisierungen für Profis - mit WOW-Effekten präsentieren
- Der gezielte Einsatz von Smartphones in Seminaren
- Viele praktische Übungen

Ihre Trainerin: Ingrid Stift MSc

Modul „Besser geht immer! Die Geheimnisse von Top-Trainings!“ – Tag 3

Beschreibung:

Sie möchten Ihre Seminare und Workshops noch spannender gestalten, um Ihre TeilnehmerInnen zu begeistern und die Weiterempfehlungsquote zu erhöhen? Sie möchten zu Ihren bestehenden und/oder neuen Seminaren professionelles, ehrliches Feedback, um Ihre eigenen blinden Flecken zu verringern? Sie sind manchmal mit herausfordernden Trainingssituationen konfrontiert, in denen Sie gelassen und professionell agieren möchten? Dann sind Sie bei diesem Modul genau richtig!

Weil:

In diesem sehr an Ihrer Trainings-Praxis orientierten Modul erhalten Sie wertvolle Inputs von Profis zu Ihren Seminarplänen und -inhalten. Damit werden Ihre Angebote noch zielgerichteter, spannender, abwechslungsreicher und nachhaltiger. Ihr zukünftiges Trainerleben wird erleichtert und bereichert, indem Sie Ihre Kompetenzen für den Umgang mit schwierigen Situationen erweitern.

Inhalte:

- Tipps & Tricks zu spannenden Seminar designs
- Mit Überraschungen die Aufmerksamkeit erhöhen
- So steigern Sie die Vielfalt und Abwechslung
- Wertvolle Zeitmanagement-Tipps in der Seminarplanung
- Hopplas in Trainings bravourös meistern
- Widerständen souverän begegnen
- Professionelles Feedback zur Steigerung Ihrer Trainings-Qualität
- Reflexion und Stärkung der eigenen TrainerInnen-Persönlichkeit

Ihre Trainerin: Ingrid Stift MSc

Modul „Neurodidaktik für TrainerInnen: Hirngerechtes Lehren und Lernen: So funktioniert´s! – Tag 4

Beschreibung: Die aktuellen Ergebnisse der Hirnforschung lassen manche klassische Trainingsmethode ganz schön alt aussehen. Dazu kommen viele Mythen (z.B. Lerntypen, rechtes/linkes Gehirn), die wissenschaftlich Unsinn sind. An diesem Tag entführen wir Sie in die faszinierende Welt der Neurobiologie für TrainerInnen - praxisnah, verständlich und fundiert. Ein wertvoller Mix aus Theorie und Praxistipps erwartet Sie.

Weil: Neurobiologie ist in aller Munde! Nutzen Sie die neuesten Erkenntnisse der Hirnforschung für sich und ihre Trainings. Neuro-Kompetenz für alle, die den Trainingsalltag mit hirngerechten Tools bereichern und sich damit selbst und den TeilnehmerInnen das nachhaltige Lehren und Lernen von Inhalten maßgeblich erleichtern wollen.

Inhalte:

- Aufbau und Funktion des Gehirns
- Was man als TrainerIn unbedingt beachten sollte!
- Mythen und Fakten zum Thema Gehirn
- Warum sind Lehren und Lernen manchmal so schwierig?
- Lernen und lehren kann auch einfach gehen
- Prinzipien und Elemente des hirngerechten Lernens
- Neurodidaktische Tipps und Tricks für die Trainingspraxis
- Praktische Umsetzungstools
-

Ihre Trainerin: Mag.^a Michaela Hack

Advanced Sommerakademie

Dauer:

- 4 Tage
- Jeweils 09.00 – 17.00
- Zertifikat für jeden Advanced Tag

(Mindestteilnehmer/innen 4 Personen, Maximale Gruppengröße 10 Personen)

Termine:

06.07.2021 – 09.07.2021

24.08.2021 – 27.08.2021

Auf Anfrage sind die einzelnen Tage auch als Inhouse zu Spezialterminen buchbar!

Seminarort:

Institut AM- Training, 1230 Wien, Carlberggasse 34

Investition

€ 1.440,- / 4 Tage zuzüglich MwSt.

€ 450,- / Tag zuzüglich MwSt. bei Buchung einzelner Tage

Teilnehmerinnen Anzahl beschränkt auf 10 TN.

Seminare

Vielfalt bringt´s - Gender Mainstreaming und Diversity managen

Das Modul richtet sich an:

Trainer und Trainerinnen, Referenten, Vortragende, die im Alltag mit Gender Mainstreaming konfrontiert sind oder sich selbst dafür sensibilisieren wollen.

Gleichbehandlung aller Gruppierungen ist das Thema dieses Workshops. Sie beschäftigen sich mit dem Thema, wie Diversity sich im (Berufs-)Alltag auswirkt und erlernen Techniken mit Alltagsrassismus umgehen zu können. Verständnis für Vielfalt und der Nutzen daraus wird erreicht

Ziele: Erweiterung der Kompetenzen / Erwerb eines gültigen Zertifikates

Zeitrahmen

- 2 Tage, jeweils 09.00 – 18.00

Termine:

02.04.2021 & 09.04.2021 | 13.11.2021 & 20.11.2021

Anmeldung: ab sofort möglich / 22 Stunden

Investition: 420,--€ inkl. MwSt.

Keep Cool – Gelassen im Alltag

Ärgerlich am Ärger ist, dass man sich selbst schadet, ohne etwas an dem zu ändern, worüber man sich ärgert.

Wenn es Ihnen wie den meisten Menschen geht, dann vergeht kein Tag, ohne dass Sie sich über Ihre Mitmenschen oder sich selbst geärgert haben. Halten Sie das jedoch für ein ernsthaftes Problem, gegen das Sie etwas unternehmen müssen?

Wahrscheinlich, nicht! Wie die meisten Menschen halten Sie es sicherlich für ganz normal, sich zu ärgern. Ärger ist eines jener Gefühle, bei dem man den Eindruck hat, man erlebe es völlig zu Recht. Denn schließlich kann man sich doch nicht alles gefallen oder sich zum Narren machen lassen, oder? Man muss den Anderen doch zeigen, dass diese nicht so mit einem umspringen können, richtig?

Ziel und Nutzen

- Sie definieren Ihren Grenzen – für sich und andere
- Sie lernen Ihren Ärger zu kontrollieren
- Sie werden kritikfähiger
- Sie steigern Ihre Produktivität, statt unnötig Ressourcen zu verschwenden
- Sie können Strategien für Konfliktsituationen entwickeln und wissen, wie Sie diese deeskalieren

- Sie lernen, wann es lohnt sich zu ärgern und wann nicht

Termine

- Mittwoch 15.04.2021 & Donnerstag 16.04.2021
- Samstag 03.07.2021 & Sonntag 04.07.2021

jeweils 09.00 – 17.00

Anmeldung: ab sofort möglich / 12 Stunden

Investition: 672, – inkl. MwSt.

Weitere Informationen:

<http://www.am-training.at/seminare/>

Führung mit Humor

„Die beste Methode, um die Intelligenz eines Führenden zu erkennen, ist, sich die Leute anzusehen, die er um sich hat.“

Niccolò Machiavelli.

Folgende Auswirkungen von Humor in der Führung sind belegt:

Kreativität und Humor

Wer kreativ ist, denkt über den Tellerrand. Er überschreitet Grenzen. Genau das passiert auch beim Lachen. Wer Humor zeigt, durchbricht eingefahrene Denkmuster. Wer Humor hat, ist auch kreativ.

Beziehungsaufbau durch Humor

Mitarbeiter, deren Führungskräfte häufig positiven Humor nutzten, bewerteten die Beziehung zu ihren Vorgesetzten positiver. Es wird vermutet, dass humorvolles Auftreten einer Führungskraft als ein Angebot an die Mitarbeiter **angesehen werden könnte, sich mit ihr zu identifizieren, während Zynismus eher zu einem Distanzaufbau führt.**

Intelligenz und Humor

Das Humor Positives bewirken kann, belegen längst Forschung und Therapie. Humor weist auf ein aktives und gesundes Gehirn hin und sei ein Beleg für Intelligenz, sagt Psychologe Geoffrey Miller von der Universität New Mexico. Humor kann motivieren und

brenzligen Situationen die Schärfe nehmen. Wird Kritik mit Humor geäußert, löst sie keine Abwehrreaktion aus. „Humor lässt immer eine Hintertür offen“!

Gesundheit durch Humor

Humor ist gut für die Gesundheit. So haben Forscher der norwegischen Universität der Wissenschaft in Trondheim herausgefunden, dass Menschen, die Humor haben, länger leben. Eine Einschränkung gibt es dennoch: Denn dies gilt nach Einschätzung der Experten nur für Menschen mit gesundem Humor. Bei Personen, die sich auf Kosten anderer amüsieren, hat Humor keinen positiven Nebeneffekt auf ihre Gesundheit. Lachen fördert sowohl den Genesungsprozess und wirkt auch schmerzlindernd.

Burnout Prävention durch Humor

Menschen die in einem angenehmen, von Humor geprägten Umfeld arbeiten, sind seltener krank und produktiver. Auch die Rate der Burnout Opfer ist in diesem Umfeld seltener zu finden.

Trainingsinhalte

Persönlichkeit von Führungskräften: Gewinnend auftreten

- Kerneigenschaften erfolgreicher Führungskräfte
- Moderne Führungs- Skills
- Die richtige Prise Humor entspannt viele Situationen
- Das richtige Maß an Empathie
- Narzissmus und das Streben nach Führung
- Macht -Einfluss und Charisma – wie komme ich in diese Ausstrahlung

Psychologie der Entscheidung: Sicher entscheiden

- Mythos ‚rationales‘ vs. ‚emotionales‘ Entscheiden
- Intuition und Erfahrung
- Souverän entscheiden unter Zeitdruck
- Konstruktiver humorvolle Führung in konfliktären Situationen
- Psychologische Entscheidungsfallen
- Der effektive Entscheidungsprozess

Gehirngerecht motivieren in der Praxis

- Leistungsmotivation verstehen: Bereitschaft, Fähigkeit und Möglichkeit
- Demotivation vermeiden
- Die Rahmenbedingungen für Motivation verbessern

- Eigene und fremde Motivation durch humorvolle Zugänge
- Mitarbeiter fordern und fördern
- Selbstverantwortung und Eigeninitiative steigern
- Mitarbeiter emotional binden
- Bedürfnisgerechte Motivation als Voraussetzung für Bestleistungen
- Sie definieren Ihren Grenzen – für sich und andere

Dauer jeweils von 09.00 bis 17.00 Uhr.

- Montag 09.08.2021 - Dienstag 10.08.2021
- Montag 22.11.2021 – Dienstag 23.11.2021

Weitere Termine auf Anfrage!

Kosten

- 2-tägiges Seminar, € 560, – zuzüglich MwSt.

Ort

- Institut AM-Training
Carlberggasse 34
1230 Wien

Wir müssen reden

- Kommunikation mit Smile

Wie Frau freudvoll und effizient kommuniziert – dass etwas andere Seminar von Frauen für Frauen

Hand aufs Herz – wer kennt das nicht? Frauen agieren im Hintergrund, sind bescheiden und leise. Das hemmt uns oft unsere Stärken bewusst wahr zu nehmen und uns in den Mittelpunkt zu stellen, um unsere Ziele zu erreichen.

Dabei haben gerade Frauen die Eigenschaften, die faszinieren: Herzlichkeit, Kommunikationsstärke und Empathie. Zeigen Sie Ihre Fähigkeiten und Sie werden sehen, Freude und Erfolg kommen ganz von selbst! Wir schaffen den Rahmen für Ihren Kommunikations-Style und zeigen warum ein Lächeln die kürzeste Entfernung zwischen zwei Menschen ist. Kommunikationstheorie, Reflexion und Feedback treffen auf Theaterimprovisation und Clownerie.

Kommunikationsprofi Andrea Mayer und Kabarettistin Sabine Schenk trainieren Ihre Kommunikationsfähigkeiten und Ihre Lachmuskeln, um Sie fit für Ihren eindrucksvollen Auftritt auf den beruflichen und privaten Bühnen des Lebens zu machen.

Zielgruppe Women only! Alle Frauen, die stilsicher und freudvoll kommunizieren wollen, sind herzlich

willkommen!

Denn: **Sisters are doing it for themselves...**

Sie lernen

- Ihre Kommunikation zu stärken
- sich punktgenau zu positionieren.
- mit männlichen und weiblichen Dominanzstrategien umzugehen
- sich erfolgreich abzugrenzen
- Kritik souverän anzusprechen und anzunehmen
- gelassen Hindernisse und Stolpersteine zu überwinden

Dauer jeweils von 09. bis 17.00 Uhr.

- Donnerstag 18.03.2021 und Freitag 19.03.2021
- Donnerstag 02.09.2021 und Freitag 03.09.2021

Anmeldung: ab sofort buchbar / 12 Stunden

Investition: 672, – inkl. MwSt.

Weitere Informationen:

<http://www.am-training.at/seminare/>

Trainingsgrundlagen

Wenn Sie Vorträge, Seminare oder Workshops halten wollen oder auch eine neue Berufung als Trainer/Trainerin suchen, ist die Kenntnis und das Wissen der Kommunikationsgrundlagen und Prozesse in Trainings eine gute Basis. Sie erhalten in diesem Modul eine fundierte Basis um als Trainerin oder Trainer kompetent zu wirken.

Trainingsinhalte

- Grundlagen der Kommunikation und Lernpsychologie
- Kommunikationsmodelle
- Fragetechniken, Killerphrasen
- Körpersprache beherrschen und Lesen
- Reflexion:
Persönlichkeit/Rolle/Identität/Motivation als Trainer/in

Dauer: Das Seminar ist aufgeteilt in einen **Präsenztage**, jeweils Freitag oder Samstag von 9.00 bis 18.00 und einem **Gruppenonlinecoaching** am darauffolgenden Montag von 18.00 – 20.00

Investition € 456.- inkl. MwSt. / 11 Stunden

Weitere Informationen:

www.trainerausbildung-wien.at/termine

Merk-würdige Methodik / Didaktik

Seminar und Vortragsmethoden gezielt planen und einsetzen. Lernpsychologie verstehen und wirkungsvoll anwenden können, sind die Ziele dieses Seminars. Sie erhalten umfangreichen Einblick in Methodenvielfalt und Methodenkompetenz.

Trainingsinhalte

- Methodik– Didaktik Grundlagen
- Gendergerechte Didaktik
- Lernen
- Ziele, Inhalte, Abfolge
- Transfersicherung / Lerninhalte

Dauer: Das Seminar ist aufgeteilt in einen **Präsenztag**, jeweils Freitag oder Samstag von 9.00 bis 18.00 und einem **Gruppenonlinecoaching** am darauffolgenden Montag von 18.00 – 20.00

Investition € 456.- inkl. MwSt. / 11 Stunden

Weitere Informationen:

<http://www.am-training.at/seminare/>

Präsentation | Moderation | Medieneinsatz

Der Präsentator/ die Trainerin steht im Mittelpunkt der Veranstaltung und leitet durch seine/ ihre Präsenz. Visualisierungen, technische Hilfsmittel kennen und beherrschen, souverän handhaben, sowie die Kompetenzsteigerung, stehen im Mittelpunkt dieses Seminars. Sie erlernen sich selbst, ins rechte Licht zu setzen und wirkungsvoll zu agieren.

Trainingsinhalte

- Sicheres Auftreten vor einer Gruppe
- Rhetorische Sicherheit, Freie Rede
- Medieneinsatz und Visualisierungsmöglichkeiten
- Rolle des Moderators
- Moderationstechnik und Moderationsabläufe

Dauer: Das Seminar ist aufgeteilt in einen **Präsenztag**, jeweils Freitag oder Samstag von 9.00 bis 18.00 und einem **Gruppenonlinecoaching** am darauffolgenden Montag von 18.00 – 20.00

Investition € 456.-inkl. MwSt. / 11 Stunden

Weitere Informationen:

<http://www.am-training.at/seminare/>

Spannendes Seminar-design

Die gute Planung ist die halbe Miete jeder Veranstaltung. Wie Trainings zielgruppenorientiert aufgebaut werden, um dann mit wenig Energieaufwand erfolgreich abgehalten werden zu können, steht hier im Mittelpunkt. Zeit und Methodenmanagement hilft Ihnen bei der zielgruppenorientierten Struktur.

Trainingsinhalte

- Von der Vision zur Realität – Strukturierung und Seminarplanung
- Raumgestaltung
- Zeitdesign
- Erstellung einer spezifischen Seminarsequenz
- Erkennen des eigenen Potentials

Dauer: Das Seminar ist aufgeteilt in einen **Präsenztag**, jeweils Freitag oder Samstag von 9.00 bis 18.00 und einem **Gruppenonlinecoaching** am darauffolgenden Montag von 18.00 – 20.00

Investition € 456.- inkl. MwSt. / 11 Stunden

Weitere Informationen:

<http://www.am-training.at/seminare/>

Gruppendynamik managen

Die Kenntnis und der routinierte Umgang mit Prozessen und Phasen in Gruppen sind eine wichtige Grundlage für den Lernerfolg jedes und jeder Einzelnen. Ob in der Rolle des/der Seminarleiter/in oder als Mitglied einer Gruppe oder eines Teams, sie vereinfachen ihr Leben, wenn sie die Prozesse verstehen und lenken lernen.

Trainingsinhalte:

- Grundlagen der Gruppenpsychologie
- Bedürfnisse der Gruppe wahrnehmen (Einfühlen und Abgrenzen)
- Rollen und Dynamiken in Gruppen (Teamentwicklungsphasen)
- Steuerung und Leitung von Gruppen
- Übungen für unterschiedliche Phasen in der Gruppenarbeit

Dauer: Das Seminar ist aufgeteilt in einen **Präsenztag**, jeweils Freitag oder Samstag von 9.00 bis 18.00 und einem **Gruppenonlinecoaching** am darauffolgenden Montag von 18.00 – 20.00

Investition € 456.- inkl. MwSt. / 11 Stunden

Weitere Informationen:

<http://www.am-training.at/seminare/>

Konfliktmanagement & Interventionsmöglichkeiten

Als Seminarleitung ist es wichtig, offene und verdeckte Konflikte zu erkennen, gezielt einzuschätzen, einzubinden und im Bedarfsfall mit der Gruppe einer Lösung zuzuführen und zu bearbeiten.

Trainingsinhalte:

- Konflikttypologien
- Grundlagen des Konfliktmanagements
- Arten / Umgang mit Widerstand
- Strategien im Umgang mit Konflikten
- Eskalationsstufen im Training

Dauer: Das Seminar ist aufgeteilt in einen **Präsenztag**, jeweils Freitag oder Samstag von 9.00 bis 18.00 und einem **Gruppenonlinecoaching** am darauffolgenden Montag von 18.00 – 20.00

Investition € 456.- inkl. MwSt. / 11 Stunden

Weitere Informationen:

- <http://www.am-training.at/seminare/>

Trainerinnen



Ing.ⁱⁿ Andrea Mayer

Geschäftsführerin AM-Training

Mentorin, Coach

Spezialistin für Führungskräfte—

Entwicklung und Train the

Trainer Ausbildungen

Unternehmensberaterin



Ingrid Stift MSc

Kommunikationstrainerin

Spezialistin für Präsentation & —

Moderation / Seminar design

Unternehmensberaterin

Coach



Mag.ª Michaela Hack

Transformations- Inspirationscoach

Fachtrainerin

Fachthema: Methodik und Didaktik



Mag.ª Sigrid Köhl

Führungskräftetrainerin, Lektorin

Fachtrainerin,

Referentin für Konfliktmanagement

und Gruppendynamik

AM- Training Online

www.am-training.at

www.trainerausbildung-wien.at

Geschäftsbedingungen

LEHRGÄNGE

Anmeldungen werden telefonisch, schriftlich, per Fax oder per E-Mail entgegengenommen. Der Vertragsabschluss entsteht bei Lehrgängen/Seminaren durch schriftliche Formulierung der Anmeldung. Anmeldungen sind in jedem Fall verbindlich. AM Training bestätigt nach der Anmeldung schriftlich die Kursplatzvormerkung. Da die Teilnehmer/innen-Anzahl beschränkt ist, ist die Reihenfolge der Anmeldung und der Zahlungseingang für eine Teilnahme ausschlaggebend.

Preise und Zahlungen

Die Zahlung der Ausbildungskosten hat bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn auf das angeführte Konto zu erfolgen. Erfolgt keine oder eine zu geringe Zahlung bzw. kein Zahlungsnachweis, kann der/die Teilnehmer/in die Veranstaltung nicht besuchen und erhält auch keine Teilnahmebescheinigung. Die Zahlungsforderung von

Seiten des Anbieters bleibt in diesem Fall dennoch aufrecht.

Stornierung durch den/die Anmelder/in

Jeder/e Teilnehmer/in ist berechtigt, bis zum Start der Veranstaltung einen/e geeigneten/e Ersatzteilnehmer/in zu nennen. Geeignet ist ein/e Ersatzteilnehmer/in dann, wenn er/sie die erforderlichen Vorkenntnisse aufweist und in die Zielgruppe des Weiterbildungsangebots passt. Bei Abmeldung innerhalb von 21 Tagen vor Beginn der Ausbildung sind Stornokosten in Höhe von 100% der Teilnahmekosten fällig. Stornierungen müssen schriftlich erfolgen.

Absagen durch den Veranstalter

Die Weiterbildungsveranstaltung kann aus wichtigen Gründen (z.B. aufgrund von Erkrankung des Vortragenden) spätestens bis einen Tag vor Beginn des Weiterbildungsangebots verschoben werden. Unsere Durchführungsgarantie gilt binnen 4 Durchgängen nach erfolgter Fixanmeldung. In diesem Fall wird ein Ersatztermin ehestmöglich genannt. Das Seminar/der Lehrgang kann bei zu geringer Teilnehmerzahl spätestens bis eine Woche vor dem Termin (es gilt der erste Präsenztag) abgesagt werden.

Anwesenheitspflicht

Bei regelmäßigem Veranstaltungsbesuch erhalten die Teilnehmer/innen eine Teilnahmebestätigung bzw. Zertifikate. Voraussetzung ist eine, wenn nicht anders angegeben, mind. 90%ige Anwesenheit. In begründeten Ausnahmefällen (z.B. nachweisliche Erkrankung) können nach Absprache mit AM Training versäumte Module im nächsten stattfindenden Lehrgang nachgeholt werden.

Veranstaltungsorganisation

AM Training behält sich das Recht vor, Seminar- bzw. Lehrgangstermine abzuändern, zu verschieben bzw. aus wichtigen Gründen abzusagen. Ein Rechtsanspruch auf Durchführung eines gebuchten Seminars oder Lehrgangs besteht nicht. Vortragende können – z. B. wenn diese erkranken – jederzeit durch andere, gleich qualifizierte, ersetzt werden. Dies begründet kein Recht auf Rücktritt und kein Recht auf Minderung der Veranstaltungsgebühr. AM Training behält sich das Recht vor, inhaltliche Änderungen und/oder Abschlussmodalitäten auch bei laufenden Lehrgängen zu aktualisieren. Gerichtsstand: Wien

Impressum

Andrea Mayer Training GmbH

Carlberggasse 34, 1230 Wien

Tel.: +43 1 865 25 99

fax: +43 1 865 25 99 99

mobil: +43 650 757 02 30

E-Mail: andrea.mayer@am-training.at

Website: www.am-training.at

Partnerseite: www.trainerausbildung.wien

Eigentümerin: Ing. Andrea Mayer

Firmenbuchnummer: FN 322858t

Firmenbuchgericht: Wien

Gesellschaftssitz: Wien

UID: ATU 64722802

Wirtschaftskammer: wko.at

Grafik & Design: Andrea Stoick

Hosting: www.internex.at

Fotomaterial: www.pfluegl.at

Artikel und Texte: Ing. Andrea Mayer

Links:

Die Andrea Mayer Training GmbH übernimmt keine Haftung für Webseiten, auf die mittels Hyperlink verwiesen wird. Wir distanzieren uns von allen Inhalten gelinkter Seiten. Die Andrea Mayer Training GmbH hat hierauf keinerlei Einfluss und macht sich diese Inhalte nicht zu Eigen.