

Bildungs- programm 2019

Jänner – Dezember 2019

AM - Training GmbH



Inhaltsverzeichnis

Basisinformationen	4
Lehrgänge	5
Train the Trainer – Fachtrainerlehrgang	5
Führungs- UpDate für Trainer und Trainerinnen	7
Seminare.....	10
Gender Mainstreaming und Diversity managen	10
Keep Cool – Gelassen im Alltag	11
Wir müssen reden	13
Trainingsgrundlagen.....	15
Merk-würdige Methodik / Didaktik.....	16
Präsentation Moderation Medieneinsatz.....	17
Spannendes Seminar design	18
Gruppendynamik managen.....	19
Konfliktmanagement & Interventionsmöglichkeiten.....	20
Trainerinnen	21
AM- Training Online	23
Geschäftsbedingungen	23
LEHRGÄNGE.....	23
Preise und Zahlungen	24
Stornierung durch den/die Anmelder/in.....	24
Absagen durch den Veranstalter.....	25
Anwesenheitspflicht.....	25

Veranstaltungsorganisation	25
Impressum.....	27

Basisinformationen

Alle Lehrgänge und Seminare finden im Institut AM-Training, Carlberggasse 34 statt.

Sollte ein barrierefreier Zugang erforderlich sein, mieten wir uns für die Seminardauer in den Räumlichkeiten der Assistenz 24 an. (Bolzmannngasse 24, 1090 Wien)

Durch die Verbundenheit mit Assistenz 24 haben wir auch Zugang zu Gebärdensprachen Übersetzern.

Kosten und Trainingsstunden sind bei den einzelnen Veranstaltungen gesondert angeführt.

Eine Übersicht unserer Trainerinnen finden Sie im Anhang und auf unseren Homepages unter Team.

Wir wünschen viel Spaß beim Studium unseres Bildungsprogrammes und freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Ing. Andrea Mayer

Lehrgänge

Train the Trainer – Fachtrainerlehrgang

Dieser Lehrgang richtet sich an:

- Menschen die durch Ihren Vortragsstil begeistern wollen
- Menschen die Ihre Ideen und Ziele durch ihren professionellen Auftritt an den Mann und die Frau bringen wollen
- Personen, die ihre Präsenz steigern wollen oder effiziente Sitzungen moderieren werden
- Menschen die eine selbstständige Tätigkeit als Trainer / Trainerin anstreben
- Interne Trainer/innen die in ihrem Unternehmens Seminare, Workshops und Moderationen abhalten

Das Ziel ist..

Dieser Lehrgang bietet Ihnen eine fundierte und höchst praxisorientierte Ausbildung auf hohem Niveau und dient Ihrer persönlichen wie fachlichen Kompetenzsteigerung.

Sie haben die Möglichkeit sich mit dem theoretischen sowie praktischen Handwerkszeug auseinander zu setzen, dieses zu integrieren und sofort anzuwenden.

Ihr Nutzen

- Sie entscheiden über die Länge der Ausbildung
- Einstieg wöchentlich möglich- keine Wartezeiten
- Schnelle Lernerfolge durch unterschiedlichen Wissenstand der Gruppe
- Interaktive Gestaltung
- Sofort umsetzbare Praxistools
- Praxisorientierung: die Präsenzzeiten sind reine Übungszeiten und Theorie wird begleitend durch Online Coaching integriert
- Versäumte Module können im nächstfolgenden Lehrgang nachgeholt werden
-

Ablauf des Lehrganges

Präsenzlehrgänge Freitag und Samstag, abgerundet durch Gruppenonlinecoaching im Institut AM-Training

Anmeldung: ab sofort möglich – 112 Stunden

Investition: 2.760,-- € inkl. MWSt / Lehrgang

Personenzertifizierung nach ISO 17024 € 456,-- inkl. MWSt.

Weitere Informationen zu diesem Lehrgang:

<http://www.trainerausbildung-wien.at/>

<http://www.am-training.at/trainerausbildung-wien-train-the-trainer/>

Führungs- UpDate für Trainer und Trainerinnen

Dieser Workshop richtet sich an:

Führungskräfte der ersten Ebene, die mit dem erforderlichen theoretischen und praktischen Wissen ausgestattet werden, um ihr Potential zur produktiven Unterstützung des Unternehmenserfolgs voll entfalten zu können.

MitarbeiterInnen, für die in nächster Zeit die Beförderung in eine Führungsposition angedacht ist.

Alle MitarbeiterInnen eines Unternehmens, die Führungs- oder Teamleitungsaufgaben wahrnehmen (z.B. Supervisor/innen, Team- und GruppenleiterInnen, Abteilungsleiter/innen)

Absolventen und Absolventinnen unseres Train the Trainer Lehrganges, wenn diese Führungskräfte trainings abhalten wollen

Nutzen für das Unternehmen ...

- Steigerung der Produktivität
- Verbesserung der Kommunikation
- Zielorientierte Bündelung von Energien

- Zeitersparnis durch optimalen Ressourceneinsatz
- Sicherheit der Führungskraft im Spannungsfeld der Aufgaben und Menschen
- Optimierung von Output und Zielerreichung
- Klarheit und Transparenz in der Abteilung
- Motivierte MitarbeiterInnen und Führungskräfte sowie Entlastung von Führungskräften der weiteren Ebenen

Nutzen für die Führungskraft /TrainerIn

- Effiziente und rasche Integration von Führungs-Know-how in den Alltag
- Zügiger Switch, von der Mitarbeiter/in zur Führungskraft
- Verbesserung der Kommunikation
- Definition der eigenen Rolle und Abklärung der damit verbundenen Erwartungen
- Gezielter Umgang mit Emotionen, erhöhte Reflexionsfähigkeit
- Steigerung der Produktivität und Objektivität
- Klarheit und Transparenz in der Abteilung
- Frühzeitige Erkennung und Benennung von Konflikten
- Motivierte MitarbeiterInnen

Das Ziel ist ...

Menschen, die erstmalig in Führungspositionen sind bzw. die demnächst als Führungskraft eingesetzt werden, mit Wissen und Kompetenzen auszustatten, die notwendig sind, um als Führungskraft zu bestehen und gesund zu bleiben.

Der Ablauf des Workshops ...

3 Module mit einem Kompetenzcheck zum Abschluss

Anmeldung: ab sofort möglich – 36 Stunden

Investition: 1.170,-- € inkl. MWSt

Weitere Informationen zu diesem Workshop

https://www.trainerausbildung-wien.at/aufbaumodule/#av_section_6

Seminare

Gender Mainstreaming und Diversity managen

Das Modul richtet sich an:

Trainer und Trainerinnen, Referenten, Vortragende, die im Alltag mit Gender Mainstreaming konfrontiert sind oder sich selbst dafür sensibilisieren wollen.

Gleichbehandlung aller Gruppierungen ist das Thema dieses Workshops. Sie beschäftigen sich mit dem Thema, wie Diversity sich im (Berufs-)Alltag auswirkt und erlernen Techniken mit Alltagsrassismus umgehen zu können. Verständnis für Vielfalt und der Nutzen daraus wird erreicht

Ziele: Erweiterung der Kompetenzen / Erwerb eines gültigen Zertifikates

Zeitraumen

- 2-tägig, jeweils 09.00 – 18.00

Anmeldung: ab sofort möglich / 22 Stunden

Investition: 420,--€ inkl. MWSt

Keep Cool – Gelassen im Alltag

Ärgerlich am Ärger ist, dass man sich selbst schadet, ohne etwas an dem zu ändern, worüber man sich ärgert.

Wenn es Ihnen wie den meisten Menschen geht, dann vergeht kein Tag, ohne dass Sie sich über Ihre Mitmenschen oder sich selbst geärgert haben. Halten Sie das jedoch für ein ernsthaftes Problem, gegen das Sie etwas unternehmen müssen?

Wahrscheinlich, nicht! Wie die meisten Menschen halten Sie es sicherlich für ganz normal, sich zu ärgern. Ärger ist eines jener Gefühle, bei dem man den Eindruck hat, man erlebe es völlig zu Recht. Denn schließlich kann man sich doch nicht alles gefallen oder sich zum Narren machen lassen, oder? Man muss den Anderen doch zeigen, dass diese nicht so mit einem umspringen können, richtig?

Ziel und Nutzen

- Sie definieren Ihren Grenzen – für sich und andere
- Sie lernen Ihren Ärger zu kontrollieren
- Sie werden kritikfähiger
- Sie steigern Ihre Produktivität, statt unnötig Ressourcen zu verschwenden
- Sie können Strategien für Konfliktsituationen entwickeln und wissen, wie Sie diese deeskalieren

- Sie lernen, wann es lohnt sich zu ärgern und wann nicht

Termine

- Dienstag 05.02.2019 & Mittwoch 06.02.2019
- Samstag 27.04.2019 & Sonntag 28.04.2019
- Dienstag 02.07.2019 & Mittwoch 03.07.2019

jeweils 09.00 – 17.00

Anmeldung: ab sofort möglich / 12 Stunden

Investition: 672,- inkl. MWSt

Weitere Informationen :

<http://www.am-training.at/seminare/>

Wir müssen reden

- Kommunikation mit Smile

Wie Frau freudvoll und effizient kommuniziert – das etwas andere Seminar von Frauen für Frauen

Hand aufs Herz – wer kennt das nicht? Frauen agieren im Hintergrund, sind bescheiden und leise. Das hemmt uns oft unsere Stärken bewusst wahr zu nehmen, und uns in den Mittelpunkt zu stellen, um unsere Ziele zu erreichen.

Dabei haben gerade Frauen die Eigenschaften, die faszinieren: Herzlichkeit, Kommunikationsstärke und Empathie. Zeigen Sie Ihre Fähigkeiten und Sie werden sehen, Freude und Erfolg kommen ganz von selbst! Wir schaffen den Rahmen für Ihren Kommunikations-Style, und zeigen warum ein Lächeln die kürzeste Entfernung zwischen zwei Menschen ist. Kommunikationstheorie, Reflexion und Feedback treffen auf Theaterimprovisation und Clownerie.

Kommunikationsprofi Andrea Mayer und Kabarettistin Sabine Schenk trainieren Ihre Kommunikationsfähigkeiten und Ihre Lachmuskeln um Sie fit für Ihren eindrucksvollen Auftritt auf den beruflichen und privaten Bühnen des Lebens, zu machen.

Zielgruppe Women only! Alle Frauen, die stilsicher und freudvoll kommunizieren wollen sind herzlich

willkommen!

Denn: **Sisters are doing it for themselves...**

Sie lernen

- Ihre Kommunikation zu stärken
- sich punktgenau zu positionieren.
- mit männlichen und weiblichen Dominanzstrategien umzugehen
- sich erfolgreich abzugrenzen
- Kritik souverän anzusprechen und anzunehmen
- gelassen Hindernisse und Stolpersteine zu überwinden

Dauer jeweils von 09. bis 17.00 Uhr.

- Dienstag 16.07.2019 und Mittwoch 17.07.2019
- Dienstag 09.11.2019 und Mittwoch 10.11.2019

Anmeldung: ab sofort buchbar / 12 Stunden

Investition: 672,- inkl. MWSt

Weitere Informationen:

<http://www.am-training.at/seminare/>

Trainingsgrundlagen

Wenn Sie Vorträge, Seminare oder Workshops halten wollen oder auch eine neue Berufung als Trainer/ Trainerin suchen, ist die Kenntnis und das Wissen der Kommunikationsgrundlagen und Prozesse in Trainings eine gute Basis. Sie erhalten in diesem Modul eine fundierte Basis um als Trainerin oder Trainer kompetent zu wirken.

Trainingsinhalte

- Grundlagen der Kommunikation und Lernpsychologie
- Kommunikationsmodelle
- Fragetechniken, Killerphrasen
- Körpersprache beherrschen und Lesen
- Reflexion:
Persönlichkeit/Rolle/Identität/Motivation als Trainer/in

Dauer: Das Seminar ist aufgeteilt in einen **Präsenztage**, jeweils Freitag oder Samstag von 9.00 bis 18.00 und einem **Gruppenonlinecoaching** am darauffolgenden Montag von 18.00 – 20.00

Investition € 456.- inkl. MWSt. / 11 Stunden

Weitere Informationen:

www.trainerausbildung-wien.at/termine

Merk-würdige Methodik / Didaktik

Seminar und Vortragsmethoden gezielt planen und einsetzen. Lernpsychologie verstehen und wirkungsvoll anwenden können, sind die Ziele dieses Seminars. Sie erhalten umfangreichen Einblick in Methodenvielfalt und Methodenkompetenz.

Trainingsinhalte

- Methodik– Didaktik Grundlagen
- Gendergerechte Didaktik
- Lernen
- Ziele, Inhalte, Abfolge
- Transfersicherung / Lerninhalte

Dauer: Das Seminar ist aufgeteilt in einen **Präsenztag**, jeweils Freitag oder Samstag von 9.00 bis 18.00 und einem **Gruppenonlinecoaching** am darauffolgenden Montag von 18.00 – 20.00

Investition € 456.- inkl. MWSt. / 11 Stunden

Weitere Informationen:

<http://www.am-training.at/seminare/>

Präsentation | Moderation | Medieneinsatz

Der Präsentator/ die Trainerin steht im Mittelpunkt der Veranstaltung und leitet durch seine/ ihre Präsenz. Visualisierungen, technische Hilfsmittel kennen und beherrschen, souverän handhaben, sowie die Kompetenzsteigerung, stehen im Mittelpunkt dieses Seminars. Sie erlernen sich selbst, ins rechte Licht zu setzen und wirkungsvoll zu agieren.

Trainingsinhalte

- Sicheres Auftreten vor einer Gruppe
- Rhetorische Sicherheit, Freie Rede
- Medieneinsatz und Visualisierungsmöglichkeiten
- Rolle des Moderators
- Moderationstechnik und Moderationsabläufe

Dauer: Das Seminar ist aufgeteilt in einen **Präsenztag**, jeweils Freitag oder Samstag von 9.00 bis 18.00 und einem **Gruppenonlinecoaching** am darauffolgenden Montag von 18.00 – 20.00

Investition € 456.-inkl. MWSt. / 11 Stunden

Weitere Informationen:

<http://www.am-training.at/seminare/>

Spannendes Seminar-design

Die gute Planung ist die halbe Miete jeder Veranstaltung. Wie Trainings zielgruppenorientiert aufgebaut werden, um dann mit wenig Energieaufwand erfolgreich abgehalten werden zu können, steht hier im Mittelpunkt. Zeit und Methodenmanagement hilft Ihnen bei der zielgruppenorientierten Struktur.

Trainingsinhalte

- Von der Vision zur Realität – Strukturierung und Seminarplanung
- Raumgestaltung
- Zeitdesign
- Erstellung einer spezifischen Seminarsequenz
- Erkennen des eigenen Potentials

Dauer: Das Seminar ist aufgeteilt in einen **Präsenztag**, jeweils Freitag oder Samstag von 9.00 bis 18.00 und einem **Gruppenonlinecoaching** am darauffolgenden Montag von 18.00 – 20.00

Investition € 456.- inkl. MWSt. / 11 Stunden

Weitere Informationen:

<http://www.am-training.at/seminare/>

Gruppendynamik managen

Die Kenntnis und der routinierte Umgang mit Prozessen und Phasen in Gruppen sind eine wichtige Grundlage für den Lernerfolg jedes und jeder Einzelnen. Ob in der Rolle des/der Seminarleiter/inn oder als Mitglied einer Gruppe oder eines Teams, sie vereinfachen ihr Leben, wenn sie die Prozesse verstehen und lenken lernen.

Trainingsinhalte:

- Grundlagen der Gruppenpsychologie
- Bedürfnisse der Gruppe wahrnehmen (Einfühlen und Abgrenzen)
- Rollen und Dynamiken in Gruppen (Teamentwicklungsphasen)
- Steuerung und Leitung von Gruppen
- Übungen für unterschiedliche Phasen in der Gruppenarbeit

Dauer: Das Seminar ist aufgeteilt in einen **Präsenztag**, jeweils Freitag oder Samstag von 9.00 bis 18.00 und einem **Gruppenonlinecoaching** am darauffolgenden Montag von 18.00 – 20.00

Investition € 456.- inkl. MWSt / 11 Stunden

Weitere Informationen:

<http://www.am-training.at/seminare/>

Konfliktmanagement & Interventionsmöglichkeiten

Als Seminarleitung ist es wichtig, offene und verdeckte Konflikte zu erkennen, gezielt einzuschätzen, einzubinden und im Bedarfsfall mit der Gruppe einer Lösung zuzuführen und zu bearbeiten.

Trainingsinhalte:

- Konflikttypologien
- Grundlagen des Konfliktmanagements
- Arten / Umgang mit Widerstand
- Strategien im Umgang mit Konflikten
- Eskalationsstufen im Training

Dauer: Das Seminar ist aufgeteilt in einen **Präsenztage**, jeweils Freitag oder Samstag von 9.00 bis 18.00 und einem **Gruppenonlinecoaching** am darauffolgenden Montag von 18.00 – 20.00

Investition € 456.- inkl. MWSt / 11 Stunden

Weitere Informationen:

- <http://www.am-training.at/seminare/>

Trainerinnen



Ing. Andrea Mayer

Geschäftsführerin AM-Training
Kommunikationstrainerin
Spezialistin für Führungskräfte—
Entwicklung und Train the
Trainer Ausbildungen
Unternehmensberaterin



Colette Musil

Kommunikationstrainerin
Spezialistin für Führungskräfte—
weiterentwicklung und Train the
Trainer Ausbildungen
Führungskräftecoach/Fachtrainerin



Mag. Marold Hertlein

Dipl. Sozialarbeiter, Theologe
Supervisor
Omega Health Coach
Integrativer Atemtrainer



Barbara Schreibvogel

Kommunikationstrainerin

Spezialisiert auf

Gruppendynamisch Prozesse

Lebens & Sozialberaterin



Mag.ª (FH) Angela Braun

Kommunikationstrainerin

Gender und Diversity Spezialistin

Train the Trainer Ausbildungen

FH Unternehmensführung



Ingrid Stift

Kommunikationstrainerin

Spezialistin für Präsentation

& Moderation / Seminar-design

Fachtrainerin und Coach



Mag.ª Barbara Hufnagl

Kommunikationstrainerin

Spezialistin für Seminar-design

Dipl. Lebens- & Sozialberaterin

Tanztherapeutin

AM- Training Online

www.am-training.at

www.trainerausbildung-wien.at

Geschäftsbedingungen

LEHRGÄNGE

Anmeldungen werden telefonisch, schriftlich, per Fax oder per E-Mail entgegengenommen. Der Vertragsabschluss entsteht bei Lehrgängen/Seminaren durch schriftliche Formulierung der Anmeldung. Anmeldungen sind in jedem Fall verbindlich. AM

Training bestätigt nach der Anmeldung schriftlich die Kursplatzvormerkung. Da die Teilnehmer/innen-Anzahl beschränkt ist, ist die Reihenfolge der Anmeldung und der Zahlungseingang für eine Teilnahme ausschlaggebend.

Preise und Zahlungen

Die Zahlung der Ausbildungskosten hat bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn auf das angeführte Konto zu erfolgen. Erfolgt keine oder eine zu geringe Zahlung bzw. kein Zahlungsnachweis, kann der/die Teilnehmer/in die Veranstaltung nicht besuchen und erhält auch keine Teilnahmebescheinigung. Die Zahlungsforderung von Seiten des Anbieters bleibt in diesem Fall dennoch aufrecht.

Stornierung durch den/die Anmelder/in

Jeder/e Teilnehmer/in ist berechtigt, bis zum Start der Veranstaltung einen/e geeigneten/e Ersatzteilnehmer/in zu nennen. Geeignet ist ein/e Ersatzteilnehmer/in dann, wenn er/sie die erforderlichen Vorkenntnisse aufweist und in die Zielgruppe des Weiterbildungsangebots passt. Bei Abmeldung innerhalb von 21 Tagen vor Beginn der Ausbildung sind Stornokosten in Höhe von 100% der Teilnahmekosten fällig. Stornierungen müssen schriftlich erfolgen.

Absagen durch den Veranstalter

Die Weiterbildungsveranstaltung kann aus wichtigen Gründen (z.B.: aufgrund von Erkrankung des Vortragenden) spätestens bis einen Tag vor Beginn des Weiterbildungsangebots verschoben werden. Unsere Durchführungsgarantie gilt binnen 4 Durchgängen nach erfolgter Fixanmeldung. In diesem Fall wird ein Ersatztermin ehestmöglich genannt. Das Seminar/der Lehrgang kann bei zu geringer Teilnehmerzahl spätestens bis eine Woche vor dem Termin (es gilt der erste Präsenztag) abgesagt werden.

Anwesenheitspflicht

Bei regelmäßigem Veranstaltungsbesuch erhalten die Teilnehmer/innen eine Teilnahmebestätigung bzw. Zertifikate. Voraussetzung ist eine, wenn nicht anders angegeben, mind. 90%ige Anwesenheit. In begründeten Ausnahmefällen (z.B. nachweisliche Erkrankung) können nach Absprache mit AM Training versäumte Module im nächsten stattfindenden Lehrgang nachgeholt werden.

Veranstaltungsorganisation

AM Training behält sich das Recht vor, Seminar- bzw. Lehrgangstermine abzuändern, zu verschieben bzw. aus wichtigen Gründen abzusagen. Ein Rechtsanspruch auf Durchführung eines gebuchten Seminars oder Lehrgangs besteht nicht. Vortragende können – z. B. wenn diese erkranken – jederzeit durch andere, gleich qualifizierte,

ersetzt werden. Dies begründet kein Recht auf Rücktritt und kein Recht auf Minderung der Veranstaltungsgebühr. AM Training behält sich das Recht vor, inhaltliche Änderungen und/oder Abschlussmodalitäten auch bei laufenden Lehrgängen zu aktualisieren. Gerichtsstand: Wien

Impressum

Andrea Mayer Training GmbH

Carlberggasse 34, 1230 Wien

tel: +43 1 865 25 99

fax: +43 1 865 25 99 99

mobil: +43 650 757 02 30

email: andrea.mayer@am-training.at

website: www.am-training.at

Partnerseite: www.trainerausbildung.wien

Eigentümerin: Ing. Andrea Mayer

Firmenbuchnummer: FN 322858t

Firmenbuchgericht: Wien

Gesellschaftssitz: Wien

UID: ATU 64722802

Wirtschaftskammer: wko.at

Grafik & Design: Andrea Stoick

Hosting: www.internex.at

Fotomaterial: www.pfluegl.at

Artikel und Texte: Ing. Andrea Mayer

Links:

Die Andrea Mayer Training GmbH übernimmt keine Haftung für Webseiten, auf die, mittels Hyperlink, verwiesen wird. Wir distanzieren uns von allen Inhalten gelinkter Seiten. Die Andrea Mayer Training GmbH hat hierauf keinerlei Einfluss und macht sich diese Inhalte nicht zu Eigen.