

Lehrgang - Train the Trainer



Modernste Trainer/innenausbildung Wiens mit wöchentlicher Einstiegsmöglichkeit
und den innovativsten Trainingsmethoden

2019

Wozu

- Wollen Sie Ihre Kompetenzen als Führungskraft steigern?
- Wissen Sie, wie Sie Menschen durch Ihren Vortragsstil begeistern?
- Durch professionellen Auftritt Ihre Ideen und Ziele an den Mann und die Frau bringen?
- Ihre Präsenz steigern oder effiziente Sitzungen moderieren?
- Haben Sie interessante Ideen für Workshops und Seminare und würden Sie diese gerne Ihrer Zielgruppe anbieten?
- Streben Sie eine selbstständige Tätigkeit als Trainer / Trainerin an oder wollen Sie als Mitarbeiter/ Mitarbeiterin eines Unternehmens Seminare, Workshops und Moderationen abhalten?

Dann sind Sie bei uns gut aufgehoben und an der richtigen Stelle!

Ziel

Dieser Lehrgang bietet Ihnen eine fundierte und höchst praxisorientierte Ausbildung auf hohem Niveau und dient Ihrer persönlichen wie fachlichen Kompetenzsteigerung.

Sie haben die Möglichkeit sich mit dem theoretischen sowie praktischen Handwerkszeug auseinander zu setzen, dieses zu integrieren und sofort nach Beendigung der Ausbildung können Sie Ihre erworbenen Fähigkeiten anwenden.

Ihr Nutzen

- Sie entscheiden über die Länge der Ausbildung
- Einstieg wöchentlich in laufende Lehrgänge möglich- keine Wartezeiten
- Schnelle Lernerfolge durch unterschiedlichen Wissenstand der Gruppe
- Interaktive Gestaltung
- Sofort umsetzbare Praxistools
- Praxisorientierung: die Präsenzzeiten sind reine Übungszeiten und Theorie wird begleitend durch Blended Learning integriert
- Versäumte Module können im nächsten folgenden Lehrgang nachgeholt werden

Dauer

7 Module – Sie entscheiden welche Variante für Sie geeignet ist

Train the Trainer/ in - Variante Präsenz & Online

- Präsenztage jeweils Freitag 09.00 – 18.00
- 2 stündiges Online Training, Montag 18.00 – 20.00
- Blended Learning Einheiten

Gesamt 112 Stunden / 148 UE

Train the Trainer/in Variante Präsenz – komplett berufsbegleitend

- Präsenztage jeweils Samstag 09.00 – 17.00
- Abendeinheit am folgenden Mittwoch 18:30-21.30
- Blended Learning Einheiten

Gesamt 112 Stunden / 148 UE

Lehrgangsabschluss:

Anerkanntes Trainer/innen-Zertifikat, bei folgenden Voraussetzungen:

- 90% Anwesenheit
- Befähigung, ein Training inhaltlich und methodisch durchzuführen
- schriftliche Praxisarbeit, protokollierte Peergruppenarbeit

Wir bieten die Möglichkeit die **Zertifizierung nach ISO 17024 im Rahmen der Ausbildung zu absolvieren!**

Termine

Train the Trainer/in | Februar – März 2019 – Lehrgang 1 | Freitag

Step	Module	Präsenz 09.00 – 18.00	Onlinetraining 18.00 – 20.00
Step 0	Lehrgangseinführung		06.02.2019
Step I	Trainingsgrundlagen	15.02.2019	18.02.2019
Step II	Merk-würdige Methodik/ Didaktik	22.02.2019	25.02.2019
Step III	Präsentation Medieneinsatz Moderation	01.03.2019	04.03.2019
Step IV	Spannungsbogen Seminar design	08.03.2019	11.03.2019
Step V	Gruppendynamik managen	15.03.2019	18.03.2019
Step VI	Konfliktmanagement - Interventionen	22.03.2019	25.03.2019
Step VII	Moderation für Profis	29.03.2019	

Train the Trainer/in Präsenz | Februar –März 2019 – Lehrgang 2 | Sa. + Mi.

Step	Module	Präsenz 09.00 -17.00	Präsenz 18:30- 21:30
Step 0	Lehrgangseinführung via Skype		16.02.2019
Step I	Trainingsgrundlagen	23.02.2019	27.02.2019
Step II	Merk-würdige Methodik/ Didaktik	02.03.2019	06.03.2019
Step III	Präsentation Medieneinsatz Moderation	09.03.2019	13.03.2019
Step IV	Spannungsbogen Seminar design	16.03.2019	20.03.2019
Step V	Gruppendynamik managen	23.03.2019	27.03.2019
Step VI	Konfliktmanagement - Interventionen	30.03.2019	03.04.2019
Step VII	Moderation für Profis	06.04.2019	

Train the Trainer/in | April – Mai 2019 – Lehrgang 3 | Freitag

Step	Module	Präsenz	Onlinetraining
		09.00 – 18.00	18.00 – 20.00
Step 0	Lehrgangseinführung		01.04.2019
Step I	Trainingsgrundlagen	05.04.2019	08.04.2019
Step II	Merk-würdige Methodik/ Didaktik	12.04.2019	15.04.2019
Step III	Präsentation Medieneinsatz Moderation	19.04.2019	23.04.2019
Step IV	Spannungsbogen Seminar-design	26.04.2019	29.04.2019
Step V	Gruppendynamik managen	03.05.2019	06.05.2019
Step VI	Konfliktmanagement - Interventionen	10.05.2019	13.05.2019
Step VII	Moderation für Profis	17.05.2019	

Train the Trainer/in Präsenz | April – Juni 2019 – Lehrgang 4 | Sa. + Mi.

Step	Module	Präsenz	Präsenz
		09.00 -17.00	18:30- 21:30
Step 0	Lehrgangseinführung via Skype		18.04.2019
Step I	Trainingsgrundlagen	27.04.2019	02.05.2019
Step II	Merk-würdige Methodik/ Didaktik	04.05.2019	08.05.2019
Step III	Präsentation Medieneinsatz Moderation	11.05.2019	15.05.2019
Step IV	Spannungsbogen Seminar-design	18.05.2019	22.05.2019
Step V	Gruppendynamik managen	25.05.2019	29.05.2019
Step VI	Konfliktmanagement - Interventionen	01.06.2019	05.06.2019
Step VII	Moderation für Profis	15.06.2019	

Train the Trainer/in | Mai – Juli 2019 – Lehrgang 5 | Freitag

Step	Module	Präsenz	Onlinetraining
		09.00 – 18.00	18.00 – 20.00
Step 0	Lehrgangseinführung		17.05.2019
Step I	Trainingsgrundlagen	24.05.2019	27.05.2019
Step II	Merk-würdige Methodik/ Didaktik	31.05.2019	03.06.2019
Step III	Präsentation Medieneinsatz Moderation	07.06.2019	11.06.2019
Step IV	Spannungsbogen Seminar-design	14.06.2019	17.06.2019
Step V	Gruppendynamik managen	21.06.2019	24.06.2019
Step VI	Konfliktmanagement - Interventionen	28.06.2019	01.07.2019
Step VII	Moderation für Profis	05.07.2019	

Train the Trainer/in | September – Oktober 2019 – Lehrgang 6 | Freitag

Step	Module	Präsenz	Onlinetraining
		09.00 – 18.00	18.00 – 20.00
Step 0	Lehrgangseinführung		30.08.2019
Step I	Trainingsgrundlagen	06.09.2019	09.09.2019
Step II	Merk-würdige Methodik/ Didaktik	13.09.2019	16.09.2019
Step III	Präsentation Medieneinsatz Moderation	20.09.2019	23.09.2019
Step IV	Spannungsbogen Seminar-design	27.09.2019	30.09.2019
Step V	Gruppendynamik managen	04.10.2019	07.10.2019
Step VI	Konfliktmanagement - Interventionen	11.10.2019	14.10.2019
Step VII	Moderation für Profis	18.10.2019	

Train the Trainer/in Präsenz | September - Oktober – Lehrgang 7 | Sa. + Mi.

Step	Module	Präsenz	Präsenz
		09.00 -17.00	18:30- 21:30
Step 0	Lehrgangseinführung via Skype		06.09.2019
Step I	Trainingsgrundlagen	14.09.2019	18.09.2019
Step II	Merk-würdige Methodik/ Didaktik	21.09.2019	25.09.2019
Step III	Präsentation Medieneinsatz Moderation	28.09.2019	02.10.2019
Step IV	Spannungsbogen Seminar-design	05.10.2019	09.10.2019
Step V	Gruppendynamik managen	12.10.2019	16.10.2019
Step VI	Konfliktmanagement - Interventionen	19.10.2019	23.10.2019
Step VII	Moderation für Profis	30.10.2019	

Train the Trainer/in | Oktober – Dezember 2019 – Lehrgang 8 | Freitag

Step	Module	Präsenz	Onlinetraining
		09.00 – 18.00	18.00 – 20.00
Step 0	Lehrgangseinführung		18.10.2019
Step I	Trainingsgrundlagen	25.10.2019	28.10.2019
Step II	Merk-würdige Methodik/ Didaktik	08.11.2019	11.11.2019
Step III	Präsentation Medieneinsatz Moderation	15.11.2019	18.11.2019
Step IV	Spannungsbogen Seminar-design	22.11.2019	25.11.2019
Step V	Gruppendynamik managen	29.11.2019	02.12.2019
Step VI	Konfliktmanagement - Interventionen	06.12.2019	09.12.2019
Step VII	Moderation für Profis	13.12.2019	

Gender Mainstreaming | Diversity Management

Termine Jänner 2019

Step VIII	Gender Mainstreaming		11.01.2019
Step IX	Diversity Management		12.01.2019

Termine April 2019

Step VIII	Gender Mainstreaming		09.04.2019
Step IX	Diversity Management		10.04.2019

Termine Oktober 2019

Step VIII	Gender Mainstreaming		22.10.2019
Step IX	Diversity Management		23.10.2019

Coaching im Training und in der Beratung

Termine Jänner 2019

Step X	Coaching im Trainingsalltag und in der Beratung		07.01.2019
Step X	Coaching im Trainingsalltag und in der Beratung		08.01.2019

Termine im Mai 2019

Step X	Coaching im Trainingsalltag und in der Beratung		07.05.2019
Step X	Coaching im Trainingsalltag und in der Beratung		08.05.2019

Step X	Coaching im Trainingsalltag und in der Beratung		12.11.2019
Step X	Coaching im Trainingsalltag und in der Beratung		13.11.2019

Führungs - Up-Date für Trainer und Trainerinnen

Termine im Jänner 2019

Step XI	Ich als professionelle Führungskraft		21.01.2019
Step XI	Mich und andere managen		22.01.2019
Step XI	Konflikte energievoll bewältigen		23.01.2019

Termine im März 2019

Step XI	Ich als professionelle Führungskraft		04.03.2019
Step XI	Mich und andere managen		05.03.2019
Step XI	Konflikte energievoll bewältigen		06.03.2019

Termine im September 2019

Step XI	Ich als professionelle Führungskraft		23.09.2019
Step XI	Mich und andere managen		24.09.2019
Step XI	Konflikte energievoll bewältigen		25.09.2019

Termine im November 2019

Step XI	Ich als professionelle Führungskraft		04.11.2019
Step XI	Mich und andere managen		05.11.2019
Step XI	Konflikte energievoll bewältigen		06.11.2019

Schulungsort:

Seminarraum in der Carlberggasse 34, 1230 Wien
(öffentlich sehr gut erreichbar , U6, Bus 60A, Bus 62A, Bus 255)

Module**Trainerausbildung – Module für den Lehrgang "Train the Trainer"**

Sie können den kompletten Lehrgang oder auch einzelne Module buchen, um Ihre Kompetenzen zu erweitern.

STEP I**Trainingsgrundlagen**

"Es gibt keine zweite Chance für den ersten Eindruck". Um in beruflich angespannten Zeiten wie heute, zielgruppenorientierte Seminare, Workshops oder Trainings effizient zu gestalten und als Wirtschaftstrainer/ Wirtschaftstrainerin zu bestehen und Folgeaufträge zu generieren ist das persönliche Standing eine sehr wichtige Basis. Fundiertes Know-how der Lerntheorien und Gehirnforschung helfen gezielt, sich im Spannungsfeld der eigenen Kompetenzen und der Anforderung moderner Gruppen zu bewegen. Erfahren Sie wie wichtig Soziale- und Selbstkompetenzen im Trainingskontext sind.

- Kompetenzentwicklung, Begeisterung und Motivation in der Rolle als Trainer/Trainerin
- Akquise und Positionierung der eigenen Persönlichkeit
- Lernpsychologische und Neurodidaktische Basis des Trainings
- Steuerungsmöglichkeiten von Gruppen, Souveräner Umgang mit Fragen und Killerphrasen
- Körpersprache lesen, deuten und zielgruppenorientiert einsetzen

STEP II**Merk-würdige Methodik / Didaktik**

Seminarerprobte Teilnehmer und Teilnehmerinnen stellen immer höhere Anforderungen an Trainer und Trainerinnen. Spannende, unterhaltsame, jedoch inhaltsreiche Tage werden erwartet, die Zeit soll schnell vergehen, Langeweile ist verpönt. Zusätzlich sollen viele Themen kompakt, praxisorientiert, verständlich und mit nachhaltiger Wirkung vermittelt werden. Hier lernen Sie, wie dieser Spagat gut gelingt.



- Neueste Methoden, um Gruppen in Seminaren zu begeistern
- Kreative Lernerfahrungen erzeugen um Transfersicherung zu Gewährleisten
- Vielfältige und abwechslungsreiche didaktische Ansätze integrieren
- Wirkungsvolle Ziel, Inhalts-, Ziel- und Ablaufinszenierung zur Begeisterung von Gruppen
- Spannende Didaktik am Anfang, als Lernerfahrung und zum Transfer des Trainings
- Methodik– Didaktik Grundlagen

STEP III

Präsentation, Medieneinsatz und Moderation

Laut wissenschaftlicher Untersuchungen ist die größte Angst vieler Menschen vor Gruppen zu sprechen und sich kompetent zu positionieren. Mit der richtigen Technik, Einstellung und Übung erlangen Sie die Sicherheit, Freude und Lust, sich dieser Herausforderung zu stellen und können Präsentations- und Moderationssituationen professionell durchführen.

- Körpersprachliche Tipps und Tricks, um sicher und souverän aufzutreten
- Rhetorische Sicherheit – Wortwahl und & Co
- Methoden zur Sicherung der Aufmerksamkeit der Zuhörer und Zuhörerinnen - vom Start weg
- Gehirngerechte Gestaltung von Präsentationsunterlagen und Medien- Power Point und Co
- Erstellung von wirkungsvollen Flip Charts und Power Point Folien
- Rolle des Moderators
- Moderationsmethoden



STEP IV

Spannungsbogen Seminar design

Die Kompetenzen und individuellen Stärken eines Trainers / einer Trainerin lassen einzigartige Seminare entstehen. Entwickeln Sie , auf Grundlage erprobter Seminarpläne einzigartige Produkte, die zu Ihrer Individualität passen und heben Sie sich dadurch von Ihren Mitbewerbern ab.

- Schrittweise von der Vision zur Realität – Auftragsklärung und zielgruppenorientierte Seminarplanung
- Zeitdesign- die spannende Herausforderung zwischen Inhaltsvermittlung und vertiefenden Übungen
- Wichtige Seminarbausteine – DOs & DON`Ts von Seminar design
- Transfer des eigenen Potentials in individuelle "einzigartige" Abläufe
- Analyse von verschiedenen Seminar designs zur Kreativitätssteigerung
- Feedback zu einer spezifischen, selbst erstellten Seminarsequenz

STEP V

Gruppendynamik

Gruppendynamische Prozesse haben unmittelbare Auswirkungen in Seminaren. Fundierte Handwerkzeuge und Interventionsmöglichkeiten helfen, in schwierigen Situationen zu intervenieren, zu agieren und als Trainer / Trainerin souverän zu bleiben. Erfahren Sie in diesem Modul die Tipps und Tricks, um mit Gruppen optimal zu arbeiten.

- Grundlagen der Gruppenpsychologie
- Bedürfnisse von Gruppe wahrnehmen (Einfühlen und Abgrenzen)
- Rollen und Dynamiken in Gruppen (Teamentwicklungsphasen)
- Steuerung und Leitung von Gruppen
- Übungen für unterschiedliche Phasen in der Gruppenarbeit

STEP VI

Konfliktmanagement und Interventionsmöglichkeiten

Nicht immer bestehen Sympathien zwischen Trainer/Trainerin und Teilnehmern/Teilnehmerinnen. Unternehmen senden Ihre Mitarbeiter/ Mitarbeiterinnen in "verpflichtende Seminare", persönliche Situationen sind oft angespannt. Diese und andere Situationen machen die Chemie in Seminaren oft spannend und erfordern spezielle Techniken um ein arbeitsfähiges Klima zu erzeugen. Techniken und Interventionen für diese Herausforderungen erhalten Sie in diesem Modul.

- Konflikttypologien – Teilnehmer/Teilnehmerinnen unter der Lupe
- Konfliktmanagement für Trainer und Trainerinnen
- Konfliktarten und Umgang mit Widerständen und Störungen (Umgang mit Feindbildern)
- Strategien im Umgang mit Konflikten – Deeskalationstechniken
- Beziehungsebene intakt halten bei: Störungen, Unterbrechungen, Angriffen, Fragen und Diskussionen
- Strategien im Umgang mit Konflikten – Deeskalationstechniken

STEP VII

Moderation für Profis



Für die Abschlussprüfung wird ein Seminar-Design für ein 2-tägiges Seminar - nach freier Themenwahl erstellt und eine 20-minütige Sequenz aus diesem Seminar live präsentiert. Ziel dieser Einheit ist es, mit der Gruppe professionell zu interagieren und die erworbenen Fertigkeiten zu demonstrieren. Sie können zum Abschluss auch die Personenzertifizierung nach ISO 17024 ablegen. Für die Zertifizierung ist zusätzlich noch die Absolvierung eines Multiple Choice Tests und die Erstellung einer mind. 7-seitigen wissenschaftlichen Arbeit zum Seminar-Design erforderlich.

- Vorstellung ihres persönlichen Seminar-Konzepts- Livesequenz
- Reflexion der Techniken, Interventionen, Handlungsspielräume
- Fachliches Feedback durch Trainerinnen und Kollegen/ Kolleginnen
- Profi-Tipps und Tricks zur Ressourcenstärkung

Zusätzlich buchbar:

STEP VIII

Gender Mainstreaming

Als Trainer/ Trainerin erfahren Sie in diesem Seminar das unter Gender Mainstreaming nicht Gleichmacherei, sondern Gleichbehandlung aller Gruppierungen verstanden werden sollte. Das gilt nicht nur für Frauen und Männer, sondern auch für verschiedene Minderheiten in unserer Gesellschaft. Bedürfnisgerecht in Seminaren zu agieren bedeutet, Rollenstereotype nicht fortzusetzen. Das Ziel ist bestehende Handlungsspielräume zu erweitern. Das heißt, traditionelles, im Laufe der Sozialisation erworbenes Rollenverhalten zu reflektieren und daraus einen neuen erweiterten Aktionsradius zu erwerben.

- Geschlechterspezifischen Rollenzuschreibungen im Alltag
- Basisinformation zu Gender Mainstreaming als Prozess
- Gender Theorien
- Definition und Zielsetzung
- Methoden zur Gender Sensibilisierung

STEP IX

Diversity Management

In diesem Modul, welches für die Tätigkeit im arbeitsmarktpolitischen Kontext verpflichtend ist, erfahren Sie wie Organisationen und TrainerInnen die gesellschaftliche Vielfalt sowie die vielfältigen Talente und Fähigkeiten ihres Teams oder Ihrer TeilnehmerInnen wertschätzen und besser für ihre gemeinsamen Ziele nutzen können. Sehr praxisorientiert spüren Sie die Reflexion des eigenen Kulturbegriffs, Identitätskonstruktionen und Sensibilisierungen auf unsere eigene Identität. Gruppen und Teams setzen sich aus unterschiedlichsten Gruppenzugehörigkeiten zusammen (soziale Stellung, Geschlecht, ethnische Zugehörigkeit, u.v.m.). Das fundierte Wissen über diese Hintergründe bietet in der täglichen Arbeit eine große Unterstützung.

- Begriffsdefinition
- Theoretischer bzw. historischer Hintergrund
- Umgang mit interkulturellen Unterschieden, mit Stereotypen und Vorurteilen
- Praxisrelevanz und Einsatz im Training
- Umgang mit Diskriminierung
- Präsenzteil und E-Learning Einheiten

Coaching im Training und in der Beratung

Sie beschäftigen sich mit dem Thema, wie Coaching im Einzel und Gruppensetting eingesetzt werden kann, erlernen Techniken, die Sie sofort umsetzen können. Wenn Sie als Trainer oder Trainerin mit Gruppen arbeiten, ist die Kenntnis von Coaching Techniken zu empfehlen, da in Seminaren oft methodisch oft zwischen Training, Moderation und Coaching gewechselt wird

Mittels Coaching Techniken können im Training großartige Erfolge erzielt werden. Coaching ist aus Führungsalltag, Training und in beratenden Berufen nicht mehr wegzudenken. Wer sich selbst und andere coachen kann ist klar im Vorteil.

Durch viele Beispiele werden **praktische Anwendungsmöglichkeiten** für den (Trainings)-Alltag erörtert.

- Grundlagen des systemischen Coachings
- Praktische Anwendungsmöglichkeiten der Coaching Tools im Training und Coaching
- Die kraftvolle Welt der Emotionen nutzbar machen
- Frage- und Gesprächstechniken im Coaching
- Konstruktiver Umgang mit Widerstand, blinden Flecken und wunden Punkten
- Veränderungen durch gezielte Coaching Methoden anregen
- Entwicklungsförderung durch Coaching Techniken
- Persönlichkeitsentwicklung als Erfolgsfaktor
- Ziele ‚spielend‘ erreichen
- Ressourcen – die unentdeckten inneren Schätze

Führungs Up-Date für Trainer und Trainerinnen

Diese Weiterbildung für Führungskräfte in 3 Tagen bietet Ihnen – ob neu in der Rolle oder schon erfahrener Profi – die Gelegenheit, das eigene Führungsverhalten anhand Ihrer Situation aus der Praxis zu verschiedenen Themenschwerpunkten zu reflektieren und zu verbessern. In kleinen, diskreten Gruppen werden effiziente und erprobte Führungstools anhand von Praxissituationen geübt und gefestigt und dabei Ihre Stärken als Führungskraft weiter ausgebaut und Ineffizienzen abgebaut.

Ein zusätzlicher Fokus wird in diesen drei Tagen auf Ihre Gesunderhaltung gelegt. Sie erlernen einfache und effiziente Techniken, die im Führungsalltag zwischendurch Kraft spenden und einfach anwendbar sind.

Das Ziel ist...Trainerinnen mit dem Führungswissen auszustatten. Führungskräfte durch Reflexion, Erfahrungsaustausch und praxiserprobten Wissens-Inputs in ihrer Rolle zu stärken, um nachhaltig in der herausfordernden Funktion einer Führungskraft erfolgreich und gesund zu sein.

- Reflexion der eigenen Führungsrolle
- Authentizität und Vorbildwirkung
- Führungsstile – Welcher passt wann?
- Führungswerkzeuge wirkungsvoll einsetzen
- Konstruktive und motivierende Gesprächsführung

- Mythos Motivation – Wirkung und Grenzen
- Fördernde und hindernde Faktoren der Motivation
- Meetings: Die Wichtigkeit der Vorbereitung
- Steigerung der Effizienz von Meetings
- Zeitdiebe und Zeitmanagement-Tipps für Führungskräfte

- Ursachen und Signale von Konflikten
- Erweiterung der eigenen Konfliktmanagementkompetenzen
- Klar und wertschätzend NEIN - Sagen
- Entwicklung von Konfliktvermeidungsstrategien
- Psychohygiene und Kraftquellen

Die Teilnehmer/innen sind eingeladen, eigene Themen und Fragestellungen in die Module einzubringen!

Methodik

Blended Learning, Online Training, Theorie-Vermittlung, Präsenzzeiten dienen der Übung und der Reflexion und Feedback zu den Übungen, Selbstreflexion, Präsentationen, Moderationen, Impulsreferate, Gruppenarbeiten, Peergruppenarbeit,

Investition

2.300,-Train the Trainer/in – Fachtrainer/innen Lehrgang

380,-- Zertifizierungsprüfung nach ISO 17024

350,-- Sonderpreis für Module Gender Mainstreaming + Diversity Management

650,-- Coaching im Training und in der Beratung

975,-- Führungs- Up-Date für Trainer und Trainerinnen

Alle Preise verstehen sich zuzüglich MWSt.

Förderungsmöglichkeiten:

Waff – Wiener ArbeitnehmerInnen Fonds

Förderungen des AMS für Unternehmen

Förderstellen der Länder - ÖCert

Förderungen individuell durch AMS – sprechen Sie mit Ihrer Beraterin oder Ihrem Berater

Hier finden Sie die passende Förderung:

<https://erwachsenenbildung.at/bildungsinfo/kursfoerderung/>

